



Ευρωπαϊκή Ένωση

Δημοσίευση στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Λουξεμβούργο

Φαξ: +352 29 29 42 670

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: ojs@publications.europa.eu

Πληροφορίες και ηλεκτρονικά έντυπα: http://simap.europa.eu

## Προκήρυξη σύμβασης για συμβάσεις στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας

Οδηγία 2009/81/EK

### Τμήμα I: Αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας

#### I.1) Επωνυμία, διευθύνσεις και σημεία επαφής

Επίσημη επωνυμία:		Εθνικό αναγνωριστικό: (εάν είναι γνωστό)	
Ταχ. Διεύθυνση:			
Πόλη:	Ταχ. κωδικός:	Χώρα:	
Σημείο(α) επαφής: Υπόψη:		Τηλέφωνο:	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:		Φαξ:	
Διεύθυνση(-εις) στο Διαδίκτυο: (κατά περίπτωση) Γενική διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα: (URL) Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή: (URL) Ηλεκτρονική πρόσβαση σε πληροφορίες: (URL) Ηλεκτρονική υποβολή προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής: (URL) Χρησιμοποιήστε το παράρτημα Α για να δώσετε λεπτομερέστερες πληροφορίες.			
Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από <input type="radio"/> Στο (στα) προαναφερόμενο(-α) σημείο(-α) επαφής <input type="radio"/> Άλλη (συμπληρώστε το παράρτημα Α.Ι)			
Διεύθυνση για την παροχή τεχνικών προδιαγραφών και συμπληρωματικών εγγράφων <input type="radio"/> Στο (στα) προαναφερόμενο(-α) σημείο(-α) επαφής <input type="radio"/> Άλλη (συμπληρώστε το παράρτημα Α.ΙΙ)			
Προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής αποστέλλονται <input type="radio"/> Στο (στα) προαναφερόμενο(-α) σημείο(-α) επαφής <input type="radio"/> Άλλη (συμπληρώστε το παράρτημα Α.ΙΙΙ)			

#### I.2) Είδος της αναθέτουσας αρχής (στην περίπτωση προκήρυξης που δημοσιεύεται από αναθέτουσα αρχή)

<input type="radio"/> Υπουργείο ή άλλη εθνική ή ομοσπονδιακή αρχή, συμπεριλαμβανομένων των περιφερειακών ή τοπικών τους παραρτημάτων	<input type="radio"/> Οργανισμός δημοσίου δικαίου
<input type="radio"/> Εθνική ή ομοσπονδιακή υπηρεσία /Γραφείο	<input type="radio"/> Ευρωπαϊκό θεσμικό όργανο / οργανισμός ή διεθνής οργανισμός
<input type="radio"/> Περιφερειακή ή τοπική αρχή	<input type="radio"/> Άλλη: (να προσδιοριστεί)
<input type="radio"/> Περιφερειακή ή τοπική υπηρεσία /Γραφείο	

#### I.3) Κύρια δραστηριότητα

(στην περίπτωση προκήρυξης που δημοσιεύεται από αναθέτουσα αρχή)	(στην περίπτωση προκήρυξης που δημοσιεύεται από αναθέτοντα φορέα)
<input type="checkbox"/> Γενικές δημόσιες υπηρεσίες	<input type="checkbox"/> Παραγωγή, μεταφορά και διανομή αερίου και θερμότητας
<input type="checkbox"/> Άμυνα	<input type="checkbox"/> Ηλεκτρισμός
<input type="checkbox"/> Δημόσια τάξη και ασφάλεια	<input type="checkbox"/> Αναζήτηση και άντληση αερίου και πετρελαίου
<input type="checkbox"/> Περιβάλλον	<input type="checkbox"/> Αναζήτηση και εξόρυξη γαιανθράκων και άλλων στερεών καυσίμων
<input type="checkbox"/> Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις	<input type="checkbox"/> Υδρευση
<input type="checkbox"/> Υγεία	<input type="checkbox"/> Ταχυδρομικές υπηρεσίες
<input type="checkbox"/> Στέγαση και υποδομές κοινής ωφελείας	<input type="checkbox"/> Υπηρεσίες σιδηροδρομικών μεταφορών
<input type="checkbox"/> Κοινωνική προστασία	<input type="checkbox"/> Αστικοί σιδηρόδρομοι, τραμ, τρόλεϊ ή λεωφορεία
<input type="checkbox"/> Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία	<input type="checkbox"/> Δραστηριότητες που αφορούν τους λιμένες
<input type="checkbox"/> Εκπαίδευση	<input type="checkbox"/> Δραστηριότητες που αφορούν τους αερολιμένες
<input type="checkbox"/> Άλλη: (να προσδιοριστεί)	<input type="checkbox"/> Άλλη: (να προσδιοριστεί)

#### I.4) Ανάθεση της σύμβασης για λογαριασμό άλλων αρχών/φορέων ανάθεσης

Η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αγορά εκ μέρους άλλων αρχών/φορέων ανάθεσης: <input type="radio"/> ναι <input type="radio"/> όχι (εάν ναι, περισσότερες πληροφορίες για τις εν λόγω αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς μπορούν να δοθούν στο παράρτημα Α)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Τμήμα II: Αντικείμενο της σύμβασης

### II.1) Περιγραφή

<b>II.1.1) Ονομασία που δόθηκε στη σύμβαση από την αναθέτουσα αρχή/τον αναθέτοντα φορέα:</b>		
<b>II.1.2) Είδος της σύμβασης και τύπος των έργων, τύπος παράδοσης ή παροχής</b> <i>(επιλέξτε μόνο μία κατηγορία – έργα, προμήθειες ή υπηρεσίες – που αντιστοιχεί περισσότερο στο συγκεκριμένο αντικείμενο της σύμβασής σας ή στις αγορές)</i>		
<input type="radio"/> Έργα	<input type="radio"/> Προμήθειες	<input type="radio"/> Υπηρεσίες
<input type="checkbox"/> Εκτέλεση <input type="checkbox"/> Μελέτη και εκτέλεση <input type="checkbox"/> Πραγματοποίηση, με οποιαδήποτε μέσα, έργου που ανταποκρίνεται σε επακριβώς αναφερόμενες από τις αναθέτουσες αρχές/ τους αναθέτοντες φορείς ανάγκες	<input type="radio"/> Αγορά <input type="radio"/> Χρηματοδοτική μίσθωση <input type="radio"/> Ενοικίαση <input type="radio"/> Αγορά-μίσθωση <input type="radio"/> Συνδυασμός αυτών	Κατηγορία υπηρεσιών: αριθ: [ ][ ]  <i>Δείτε παράρτημα Γ3 για τις κατηγορίες υπηρεσιών</i>
Κύριος τύπος ή τοποθεσία των έργων, τύπος παράδοσης ή παροχής:		
Κωδικός NUTS [ ][ ][ ][ ][ ] Κωδικός NUTS [ ][ ][ ][ ][ ]		Κωδικός NUTS [ ][ ][ ][ ][ ] Κωδικός NUTS [ ][ ][ ][ ][ ]
<b>II.1.3) Πληροφορίες για τη συμφωνία πλαισίου</b> <input type="checkbox"/> Η προκήρυξη αφορά τη σύναψη συμφωνίας πλαισίου		
<b>II.1.4) Πληροφορίες για τη συμφωνία πλαισίου</b> <i>(κατά περίπτωση)</i> <input type="radio"/> Συμφωνία πλαισίου με πολλούς φορείς Αριθμός [ ][ ][ ] ή <i>(κατά περίπτωση)</i> μέγιστος αριθμός [ ][ ][ ] συμμετεχόντων στην προβλεπόμενη συμφωνία πλαισίου <input type="radio"/> Συμφωνία πλαισίου με ένα φορέα		
<b>Διάρκεια της συμφωνίας πλαισίου</b> Διάρκεια σε έτη: [ ][ ] ή σε μήνες: [ ][ ][ ]  Αιτιολόγηση για συμφωνία πλαισίου, της οποίας η διάρκεια υπερβαίνει τα επτά έτη:		
<b>Εκτιμώμενη συνολική αξία αγορών για τη συνολική διάρκεια της συμφωνίας πλαισίου</b> <i>(κατά περίπτωση, μόνο ποσά)</i> Η εκτιμώμενη αξία εκτός ΦΠΑ: [ ] Νόμισμα: [ ][ ][ ] ή Εύρος: μεταξύ [ ] και [ ] Νόμισμα: [ ][ ][ ]  Συχνότητα και αξία των συμβάσεων που πρόκειται να ανατεθούν: <i>(εάν είναι γνωστό)</i>		
<b>II.1.5) Σύντομη περιγραφή της σύμβασης ή των αγορών:</b>		

<b>II.1.6) Κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV)</b>		
	Κύριο λεξιλόγιο	Συμπληρωματικό λεξιλόγιο (κατά περίπτωση)
Κύριο αντικείμενο	[ ][ ]·[ ][ ]·[ ][ ]·[ ][ ]-[ ]	[ ][ ][ ][ ]-[ ] [ ][ ][ ][ ]-[ ]
Πρόσθετο(α) αντικείμενο(α)	[ ][ ]·[ ][ ]·[ ][ ]·[ ][ ]-[ ] [ ][ ]·[ ][ ]·[ ][ ]·[ ][ ]-[ ] [ ][ ]·[ ][ ]·[ ][ ]·[ ][ ]-[ ] [ ][ ]·[ ][ ]·[ ][ ]·[ ][ ]-[ ]	[ ][ ][ ][ ]-[ ] [ ][ ][ ][ ]-[ ] [ ][ ][ ][ ]-[ ] [ ][ ][ ][ ]-[ ] [ ][ ][ ][ ]-[ ] [ ][ ][ ][ ]-[ ] [ ][ ][ ][ ]-[ ] [ ][ ][ ][ ]-[ ]

**II.1.7) Πληροφορίες σχετικά με υπεργολαβίες (κατά περίπτωση)**

Ο προσφέρων υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους και οιουσδήποτε προτεινόμενους υπεργολάβους καθώς και το αντικείμενο της υπεργολαβίας για την οποία προτείνονται. (κατά περίπτωση)

Ο προσφέρων υποχρεούται να αναφέρει οιαδήποτε αλλαγή ανακύπτει σε επίπεδο υπεργολάβων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. (κατά περίπτωση)

Η αναθέτουσα αρχή / ο αναθέτων φορέας μπορεί να υποχρεώσει τον ανάδοχο να αναθέσει το σύνολο ή μέρος των υπεργολαβιών με τη διαδικασία του Τίτλου III της οδηγίας 2009/81/EK.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας το εξής ποσοστό της σύμβασης με τη διαδικασία του Τίτλου III της οδηγίας 2009/81/EK: ελάχιστο ποσοστό: [ ][ ]·[ ][ ] (%), ανώτατο ποσοστό: [ ][ ]·[ ][ ] (%) της αξίας της σύμβασης. (Το ανώτατο ποσοστό δεν μπορεί να υπερβεί το 30% της αξίας της σύμβασης)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσδιορίσει ποια μέρη της σύμβασης προτίθεται να αναθέσει με υπεργολαβία πέραν του απαιτούμενου ποσοστού και να αναφέρει τους υπεργολάβους που έχει ήδη ορίσει. (κατά περίπτωση)

**II.1.8) Τμήματα (για πληροφορίες σχετικά με τα τμήματα χρησιμοποιήστε το παράρτημα Β τόσες φορές όσα και τα τμήματα)**  
Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε παρτίδες:  ναι  όχι  
(εάν ναι) Μπορούν να υποβληθούν προσφορές για  
 ένα τμήμα  ένα ή περισσότερα τμήματα  όλα τα τμήματα

**II.1.9) Πληροφορίες σχετικά με εναλλακτικές προσφορές**  
Θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές  ναι  όχι

## II.2) Ποσότητα ή έκταση της σύμβασης

**II.2.1) Συνολική ποσότητα ή έκταση:** (συμπεριλαμβανομένων όλων των τμημάτων, των ανανεώσεων και των δικαιωμάτων προαίρεσης, κατά περίπτωση, κατά περίπτωση)

(κατά περίπτωση, μόνο ποσά) Αξία χωρίς ΦΠΑ: [ ] Νόμισμα: [ ][ ][ ]  
ή  
Εύρος: μεταξύ [ ] και [ ] Νόμισμα: [ ][ ][ ]

**II.2.2) Πληροφορίες σχετικά με δικαιώματα προαίρεσης (κατά περίπτωση)**  
Δικαιώματα προαίρεσης  ναι  όχι  
(εάν ναι) Περιγραφή αυτών των δικαιωμάτων προαίρεσης:

(εάν είναι γνωστό) Προσωρινό χρονοδιάγραμμα άσκησης αυτών των δικαιωμάτων προαίρεσης:  
σε μήνες: [ ][ ] ή σε ημέρες: [ ][ ][ ][ ] (από την ανάθεση της σύμβασης)

**II.2.3) Πληροφορίες σχετικά με ανανεώσεις (κατά περίπτωση)**  
Η παρούσα σύμβαση μπορεί να ανανεωθεί  ναι  όχι  
Αριθμός ενδεχόμενων ανανεώσεων: (εάν προβλέπονται) [ ][ ][ ] ή Εύρος: μεταξύ [ ][ ][ ] και [ ][ ][ ]  
(εάν είναι γνωστό) Στην περίπτωση ανανεώσιμων συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών, προβλεπόμενο χρονικό πλαίσιο για διαδοχικές συμβάσεις:  
σε μήνες: [ ][ ] ή σε ημέρες: [ ][ ][ ][ ] (από την ανάθεση της σύμβασης)

## II.3) Διάρκεια της σύμβασης ή προθεσμία ολοκλήρωσης

Διάρκεια σε μήνες: [ ][ ] ή σε ημέρες: [ ][ ][ ][ ] (από την ανάθεση της σύμβασης)  
ή  
Έναρξη [ ][ ]/[ ][ ]/[ ][ ][ ][ ] (ηη/μμ/εεεε)  
Ολοκλήρωση [ ][ ]/[ ][ ]/[ ][ ][ ][ ] (ηη/μμ/εεεε)

## Τμήμα III: Νομικές, οικονομικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές πληροφορίες

### III.1) Όροι που αφορούν τη σύμβαση

<b>III.1.1) Απαιτούμενες εγγυήσεις:</b> <i>(κατά περίπτωση)</i>
<b>III.1.2) Βασικοί όροι χρηματοδότησης και πληρωμής ή/και αναφορά στις σχετικές διατάξεις που τις διέπουν:</b>
<b>III.1.3) Νομική μορφή που πρέπει να έχει ο όμιλος οικονομικών φορέων στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση:</b> <i>(κατά περίπτωση)</i>
<b>III.1.4) Άλλοι ειδικοί όροι στους οποίους υπόκειται η εκτέλεση της σύμβασης, ιδίως όσον αφορά την ασφάλεια εφοδιασμού και την ασφάλεια πληροφοριών:</b> <i>(κατά περίπτωση)</i>
<b>III.1.5) Πληροφορίες σχετικά με διαπίστευση ασφαλείας</b> <i>(κατά περίπτωση)</i> Οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν ακόμη διαπίστευση ασφαλείας μπορούν να την λάβουν μέχρι: [ ] [ ] / [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ] (ηη/μμ/εεεε)

### III.2) Προϋποθέσεις συμμετοχής

III.2.1) Προσωπική κατάσταση	
Κριτήρια σχετικά με την προσωπική κατάσταση των οικονομικών φορέων (που μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό τους), συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων για εγγραφή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο	Κριτήρια σχετικά με την προσωπική κατάσταση των υπεργολάβων (που μπορεί να οδηγήσουν στην απόρριψή τους), συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων για εγγραφή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο <i>(κατά περίπτωση)</i>
Πληροφορίες και διατυπώσεις που είναι απαραίτητες για να κριθεί εάν πληρούνται οι απαιτήσεις:	Πληροφορίες και διατυπώσεις που είναι απαραίτητες για να κριθεί εάν πληρούνται οι απαιτήσεις:
III.2.2) Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	
Κριτήρια σχετικά με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια των οικονομικών φορέων (που μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό τους)	Κριτήρια σχετικά με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια των υπεργολάβων (που μπορεί να οδηγήσουν στην απόρριψή τους) <i>(κατά περίπτωση)</i>
Πληροφορίες και διατυπώσεις που είναι απαραίτητες για να κριθεί εάν πληρούνται οι απαιτήσεις:	Πληροφορίες και διατυπώσεις που είναι απαραίτητες για να κριθεί εάν πληρούνται οι απαιτήσεις:
Ελάχιστο(α) επίπεδο(α) ενδεχομένως απαιτούμενων προσόντων: <i>(κατά περίπτωση)</i>	Ελάχιστο(α) επίπεδο(α) ενδεχομένως απαιτούμενων προσόντων: <i>(κατά περίπτωση)</i>

<b>III.2.3) Τεχνική ή/και επαγγελματική ικανότητα</b>	
Κριτήρια σχετικά με την τεχνική ή/και επαγγελματική ικανότητα των οικονομικών φορέων (που μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό τους)	Κριτήρια σχετικά με την τεχνική ή/και επαγγελματική ικανότητα των υπεργολάβων (που μπορεί να οδηγήσουν στην απόρριψή τους) (κατά περίπτωση)
Πληροφορίες και διατυπώσεις που είναι απαραίτητες για να κριθεί εάν πληρούνται οι απαιτήσεις:	Πληροφορίες και διατυπώσεις που είναι απαραίτητες για να κριθεί εάν πληρούνται οι απαιτήσεις:
Ελάχιστο(α) επίπεδο(α) ενδεχομένως απαιτούμενων προσόντων: (κατά περίπτωση)	Ελάχιστο(α) επίπεδο(α) ενδεχομένως απαιτούμενων προσόντων: (κατά περίπτωση)
<b>III.2.4) Πληροφορίες για παραχωρούμενες κατ' αποκλειστικότητα συμβάσεις (κατά περίπτωση)</b> <input type="checkbox"/> Η σύμβαση ανατίθεται αποκλειστικά σε προστατευόμενα εργαστήρια <input type="checkbox"/> Η εκτέλεση της σύμβασης περιορίζεται στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευομένων θέσεων απασχόλησης	

### III.3) Όροι που αφορούν ειδικά τις συμβάσεις υπηρεσιών

<b>III.3.1) Πληροφορίες σχετικά με συγκεκριμένη επαγγελματική κατηγορία</b> Η εκτέλεση της υπηρεσίας επιφυλάσσεται σε συγκεκριμένη επαγγελματική κατηγορία <input type="radio"/> ναι <input type="radio"/> όχι (εάν ναι) Αναφέρατε τις σχετικές νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις:
<b>III.3.2) Προσωπικό το οποίο ευθύνεται για την εκτέλεση των υπηρεσιών</b> Τα νομικά πρόσωπα θα κληθούν να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους που θα είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση της σύμβασης. <input type="radio"/> ναι <input type="radio"/> όχι

## Τμήμα IV: Διαδικασία

### IV.1) Είδος διαδικασίας

<b>IV.1.1) Είδος διαδικασίας</b>	
<input type="radio"/> Κλειστός	
<input type="radio"/> Επισπευσμένη κλειστή	Αιτιολόγηση της επιλογής επισπευσμένης διαδικασίας:
<input type="radio"/> Με διαπραγμάτευση	
<input type="radio"/> Επισπευσμένη με διαπραγμάτευση	Αιτιολόγηση της επιλογής επισπευσμένης διαδικασίας:
<input type="radio"/> ανταγωνιστικό διάλογο	
<b>IV.1.2) Περιορισμοί ως προς τον αριθμό των φορέων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν</b> (κλειστές διαδικασίες και διαδικασίες με διαπραγμάτευση, ανταγωνιστικός διάλογος)	
Προβλεπόμενος αριθμός φορέων [ ] [ ] [ ] ή Προβλεπόμενος ελάχιστος αριθμός [ ] [ ] [ ] και, κατά περίπτωση, μέγιστος αριθμός [ ] [ ] [ ]	
Αντικειμενικά κριτήρια για την επιλογή του περιορισμένου αριθμού υποψηφίων:	
<b>IV.1.3) Μείωση του αριθμού των φορέων κατά τη διάρκεια της διαπραγμάτευσης ή του διαλόγου</b> (διαδικασία με διαπραγμάτευση, ανταγωνιστικός διάλογος)	
Χρήση σταδιακής διαδικασίας για τη μείωση του αριθμού λύσεων που πρόκειται να συζητηθούν ή των υπό διαπραγμάτευση προσφορών <input type="radio"/> ναι <input type="radio"/> όχι	

### IV.2) Κριτήρια ανάθεσης

<b>IV.2.1) Κριτήρια ανάθεσης</b> (σημειώστε το(τα) σχετικό(ά) τετραγωνίδιο(α))			
<input type="radio"/> Χαμηλότερη τιμή ή <input type="radio"/> Η πλέον οικονομικά συμφέρουσα προσφορά σύμφωνα με			
<input type="radio"/> τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω (τα κριτήρια ανάθεσης πρέπει να παρουσιάζονται συνοδευόμενα από τη στάθμισή τους ή σε φθίνουσα σειρά σπουδαιότητας στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή ή στάθμισή τους για εμφανείς λόγους)			
<input type="radio"/> τα κριτήρια που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές, στην πρόσκληση υποβολής προσφορών ή διαπραγμάτευσης ή στο περιγραφικό έγγραφο			
Κριτήρια	Στάθμιση	Κριτήρια	Στάθμιση
1. [ ]	[ ]	6. [ ]	[ ]
2. [ ]	[ ]	7. [ ]	[ ]
3. [ ]	[ ]	8. [ ]	[ ]
4. [ ]	[ ]	9. [ ]	[ ]
5. [ ]	[ ]	10. [ ]	[ ]
<b>IV.2.2) Πληροφορίες σχετικά με τον ηλεκτρονικό πλειστηριασμό</b>			
Χρήση ηλεκτρονικού πλειστηριασμού <input type="radio"/> ναι <input type="radio"/> όχι (εάν ναι, εάν συντρέχει περίπτωση) Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τον ηλεκτρονικό πλειστηριασμό:			

### IV.3) Διοικητικές πληροφορίες

**IV.3.1) Αριθμός αναφοράς που χρησιμοποιεί για το φάκελο η αναθέτουσα αρχή/ ο αναθέτων φορέας:** (κατά περίπτωση)

**IV.3.2) Προηγούμενες προκηρύξεις σχετικά με την ίδια σύμβαση**  ναι  όχι

(εάν ναι)

Προκαταρκτικής προκήρυξης

Προκήρυξη για το προφίλ αγοραστή

Αριθ. προκήρυξης στην ΕΕΕΕ: [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] της [ ] [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (ηη/μμ/εεεε)

Άλλες προηγούμενες δημοσιεύσεις (κατά περίπτωση)

Αριθ. προκήρυξης στην ΕΕΕΕ: [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] της [ ] [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (ηη/μμ/εεεε)

Αριθ. προκήρυξης στην ΕΕΕΕ: [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] της [ ] [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (ηη/μμ/εεεε)

**IV.3.3) Όροι για τη λήψη τεχνικών προδιαγραφών και συμπληρωματικών εγγράφων ή περιγραφικού εγγράφου** (στην περίπτωση

ανταγωνιστικού διαλόγου)

Προθεσμία για την παραλαβή αιτήσεων για έγγραφα ή για την πρόσβαση σε έγγραφα

Ημερομηνία: [ ] [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (ηη/μμ/εεεε) Ώρα: [ ] [ ] [ ] : [ ] [ ] [ ]

Έγγραφα που χορηγούνται αντί αντιτίμου  ναι  όχι

(εάν ναι, μόνο ποσά) Τιμή: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Νόμισμα: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Όροι και μέθοδοι πληρωμής:

**IV.3.4) Προθεσμία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής**

Ημερομηνία: [ ] [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (ηη/μμ/εεεε) Ώρα: [ ] [ ] [ ] : [ ] [ ] [ ]

**IV.3.5) Ημερομηνία αποστολής των προσκλήσεων υποβολής προσφορών ή συμμετοχής σε επιλεγμένους υποψηφίους** (εάν είναι γνωστό)

Ημερομηνία: [ ] [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (ηη/μμ/εεεε)

**IV.3.6) Γλώσσα(-ες) στην (στις) οποία(-ες) μπορούν να συνταχθούν οι μελέτες ή οι αιτήσεις συμμετοχής**

Οποιαδήποτε επίσημη γλώσσα της ΕΕ

Επίσημη γλώσσα (ή γλώσσες) της ΕΕ:

Άλλη:



## Τμήμα VI: Πρόσθετες πληροφορίες

### VI.1) Πληροφορίες σχετικά με επαναλαμβανόμενες συμβάσεις (κατά περίπτωση)

Πρόκειται για επαναλαμβανόμενη δημόσια σύμβαση  ναι  όχι  
(εάν ναι) εκτιμώμενος χρόνος δημοσίευσης περαιτέρω προκηρύξεων:

### VI.2) Πληροφορίες σχετικά με τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σύμβαση σχετιζόμενη με έργο ή/και πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από τα ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης  ναι  όχι  
(εάν ναι) αναφέρατε το (τα) έργο(α) ή/ και το πρόγραμμα (προγράμματα):

### VI.3) Συμπληρωματικές πληροφορίες: (κατά περίπτωση)

### VI.4) Διαδικασίες προσφυγής

#### VI.4.1) Φορέας αρμόδιος για τις διαδικασίες προσφυγής

Επίσημη επωνυμία:

Ταχ. Διεύθυνση:

Πόλη:

Ταχ. κωδικός:

Χώρα:

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:

Τηλέφωνο:

Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: (URL)

Φαξ:

#### Φορέας αρμόδιος για τις διαδικασίες διαμεσολάβησης (κατά περίπτωση)

Επίσημη επωνυμία:

Ταχ. Διεύθυνση:

Πόλη:

Ταχ. κωδικός:

Χώρα:

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:

Τηλέφωνο:

Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: (URL)

Φαξ:

#### VI.4.2) Υποβολή προσφυγών (συμπληρώστε την ενότητα VI.4.2 ή, εάν χρειάζεται, την ενότητα VI.4.3)

Ακριβείς πληροφορίες σχετικά με την προθεσμία (τις προθεσμίες) για την υποβολή προσφυγών:

#### VI.4.3) Υπηρεσία από την οποία παρέχονται πληροφορίες για την υποβολή προσφυγών

Επίσημη επωνυμία:

Ταχ. Διεύθυνση:

Πόλη:

Ταχ. κωδικός:

Χώρα:

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:

Τηλέφωνο:

Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: (URL)

Φαξ:

### VI.5) Ημερομηνία αποστολής της παρούσας γνωστοποίησης: [ ] [ ] / [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] (ηη/μμ/εεεε)

**Παράρτημα Α**  
**Πρόσθετες διευθύνσεις και σημεία επαφής**

**I) Διευθύνσεις και σημεία επαφής απ' όπου μπορούν να παρασχεθούν πρόσθετες πληροφορίες**

Επίσημη επωνυμία:		Εθνικό αναγνωριστικό: (εάν είναι γνωστό)	
Ταχ. Διεύθυνση:			
Πόλη:	Ταχ. κωδικός:	Χώρα:	
Σημείο(α) επαφής: Υπόψη:		Τηλέφωνο:	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:		Φαξ:	
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: (URL)			

**II) Διευθύνσεις και σημεία επαφής απ' όπου μπορούν να παρασχεθούν τεχνικές προδιαγραφές και συμπληρωματικά έγγραφα**

Επίσημη επωνυμία:		Εθνικό αναγνωριστικό: (εάν είναι γνωστό)	
Ταχ. Διεύθυνση:			
Πόλη:	Ταχ. κωδικός:	Χώρα:	
Σημείο(α) επαφής: Υπόψη:		Τηλέφωνο:	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:		Φαξ:	
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: (URL)			

**III) Διευθύνσεις και σημεία επαφής για την αποστολή προσφορών/αιτήσεων συμμετοχής**

Επίσημη επωνυμία:		Εθνικό αναγνωριστικό: (εάν είναι γνωστό)	
Ταχ. Διεύθυνση:			
Πόλη:	Ταχ. κωδικός:	Χώρα:	
Σημείο(α) επαφής: Υπόψη:		Τηλέφωνο:	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:		Φαξ:	
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: (URL)			

**IV) Διεύθυνση της άλλης αναθέτουσας αρχής/άλλου αναθέτοντος φορέα για λογαριασμό των οποίων προβαίνει στην αγορά η αναθέτουσα αρχή/ο αναθέτων φορέας**

Επίσημη επωνυμία:		Εθνικό αναγνωριστικό: (εάν είναι γνωστό)	
Ταχ. Διεύθυνση:			
Πόλη:	Ταχ. κωδικός:	Χώρα:	

..... (Χρησιμοποιήστε το παράρτημα Α τμήμα IV όσες φορές είναι απαραίτητο) .....

## Παράρτημα Β

### Πληροφορίες σχετικά με τα τμήματα

Ονομασία που δόθηκε στη σύμβαση από την αναθέτουσα αρχή/τον αναθέτοντα φορέα:

Τμήμα αριθ: [ ] [ ] [ ] [ ]

Ονομασία:

<b>1) Σύντομη περιγραφή:</b>		
<b>2) Κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV)</b>		
	Κύριο λεξιλόγιο	Συμπληρωματικό λεξιλόγιο (κατά περίπτωση)
Κύριο αντικείμενο	[ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ]
Πρόσθετο(α) αντικείμενο(α)	[ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ]
	[ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ]
	[ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ]
	[ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ]
<b>3) Ποσότητα ή έκταση:</b>		
(εάν είναι γνωστό, μόνο ποσά) Εκτιμώμενο κόστος χωρίς ΦΠΑ: [ ] Νόμισμα: [ ] [ ] [ ] [ ] ή Εύρος: μεταξύ [ ] και [ ] Νόμισμα: [ ] [ ] [ ] [ ]		
<b>4) Ένδειξη σχετικά με διαφορετική ημερομηνία για τη διάρκεια της σύμβασης ή την έναρξη/ολοκλήρωση (κατά περίπτωση)</b> Διάρκεια σε μήνες: [ ] [ ] [ ] ή σε ημέρες: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (από την ανάθεση της σύμβασης) ή Έναρξη [ ] [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (ηη/μμ/εεεε) Ολοκλήρωση [ ] [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (ηη/μμ/εεεε)		
<b>5) Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τμήματα:</b>		

..... (Χρησιμοποιήστε το παρόν παράρτημα τόσες φορές όσα και τα τμήματα) .....

## Παράρτημα Γ3 – Άμυνα και ασφάλεια

### Κατηγορίες υπηρεσιών που αναφέρονται στο τμήμα II: Αντικείμενο της σύμβασης

Οδηγία 2009/81/EK

Αριθμός κατηγορίας [1]	Αντικείμενο
1	Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευών
2	Υπηρεσίες που σχετίζονται με θέματα εξωτερικής στρατιωτικής βοήθειας
3	Υπηρεσίες άμυνας, υπηρεσίες στρατιωτικής άμυνας και υπηρεσίες πολιτικής άμυνας
4	Υπηρεσίες ερευνών και ασφαλείας
5	Υπηρεσίες χερσαίων μεταφορών
6	Υπηρεσίες εναέριων μεταφορών επιβατών και εμπορευμάτων, εξαιρούμενης της μεταφοράς ταχυδρομείου
7	Χερσαία και αεροπορική μεταφορά ταχυδρομείου
8	Υπηρεσίες σιδηροδρομικών μεταφορών
9	Υπηρεσίες υδάτινων μεταφορών
10	Βοηθητικές και επικουρικές υπηρεσίες μεταφορών
11	Τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες
12	Χρηματοοικονομικές υπηρεσίες: Υπηρεσίες ασφαλίσεων
13	Υπηρεσίες πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες
14	Υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης [2] και δοκιμές αξιολόγησης
15	Υπηρεσίες λογιστικής, λογιστικού ελέγχου και τήρησης λογιστικών βιβλίων
16	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης [3] και συναφείς υπηρεσίες
17	Υπηρεσίες αρχιτέκτονα, υπηρεσίες μηχανικού και ολοκληρωμένες υπηρεσίες μηχανικού· υπηρεσίες πολεοδομικού σχεδιασμού και αρχιτεκτονικής τοπίου· συναφείς υπηρεσίες παροχής επιστημονικών και τεχνικών συμβουλών· υπηρεσίες τεχνικών δοκιμών και αναλύσεων
18	Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων και υπηρεσίες διαχείρισης ακινήτων
19	Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων· υπηρεσίες αποχέτευσης και συναφείς υπηρεσίες
20	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και προσομοίωσης στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας
Αριθμός κατηγορίας [4]	Αντικείμενο
21	Υπηρεσίες ξενοδοχείων και εστιατορίων
22	Βοηθητικές και επικουρικές υπηρεσίες μεταφορών
23	Νομικές υπηρεσίες
24	Υπηρεσίες τοποθέτησης και προμήθειας προσωπικού [5]
25	Κοινωνικές και υγειονομικές υπηρεσίες
26	Λοιπές υπηρεσίες

1 Κατηγορίες υπηρεσιών κατά την έννοια του παραρτήματος I της οδηγίας 2009/81/EK.

2 Πλην των υπηρεσιών έρευνας και ανάπτυξης που αναφέρονται στο άρθρο 13 στοιχείο ι) της οδηγίας 2009/81/EK.

3 Εκτός των υπηρεσιών διαιτησίας και συνδιαλλαγής.

4 Κατηγορίες υπηρεσιών κατά την έννοια του παραρτήματος II της οδηγίας 2009/81/EK.

5 Πλην των συμβάσεων απασχόλησης.